



# Elizabeth de Jesús Torres Sancán

ASISTENTE VIRTUAL

Profesional, con amplia experiencia en asistencia administrativa, contable.

Enfocada a obtener resultados favorables, resolviendo problemas de forma diplomática y eficiente en el menor tiempo posible garantizando la calidad de mi trabajo y mejorando la calidad de vida de mis clientes.

Mi experiencia en el campo laboral de forma híbrida, me ha permitido laborar en diferentes campos facilitándome el aprendizaje y dominio de las siguientes plataformas y sistemas:



Bancas virtuales, Paypall



Microsoft Office



Canva , Ilustrador



Outlook , Google calendar



Facebook, Instagram, Twitter, Linked Inn, Twitch, Telegram.





Google Drive, Dropbox, Wetransfer



Microsoft Teams, Zoom, Google Meet

 <https://acortar.link/JsHrdr>










 +593991555680

 elytorres11088@gmail.com



---

# ¿Cuáles son mis habilidades?

-  Gestión de tiempo
-  Buena actitud.
-  Atención al detalle, productividad..
-  Comunicacion Asertiva
-  Orientacion a resultados.
-  Paciencia y respeto.
-  Responsabilidad
-  Rápido aprendizaje
-  Sigilo en temas personales.



---

# ¿Cuáles son mis funciones?



Gestión de agenda



Creación de diapositivas para presentaciones.



Reportes en Office.



Subir información a cualquier plataforma.



Contabilidad básica, facturación, seguimiento de CxC y CxP; conciliación bancaria, pagos banca virtual.



Coordinación de viajes y logística de entregas.



Virtualización de datos.



Help desk, CRM, soporte a usuario, atención de clientes en redes sociales.



WhatsApp manager, atención en redes sociales a clientes y proveedores.



Chat en vivo, asistencia personal.



Organización y decoración de eventos.



Diseño de publicaciones para redes sociales, banners, membretes.



Sigilo en temas personales.

---

# Planes

<b>Paquete Toy Assistand 20h/ Mes</b>	<b>Paquete Small Assistand 40h/ Mes</b>	<b>Paquete Big Assistand 80 h/ Mes</b>
<b>\$ 100</b>	<b>\$ 350</b>	<b>\$ 700</b>
<p>Incluye 1 hora de prueba con cualquier tarea para que veas como trabajo.</p> 	<p>Incluye 1 hora de prueba con cualquier tarea para que veas como trabajo.</p> 	<p>Incluye 1 hora de prueba con cualquier tarea para que veas como trabajo.</p> 



Todos los paquetes incluyen cualquier tipo de soporte administrativo y personal.