Herramientas de trabajo

Hola, esto es un ejemplo de planificación semanal que podrás obtener con mis servicios, así será la organización de manera manueal la cual luego será visualizada en herramientas como Google Drive, Trello o Asana. Asimismo, el manejo de Gmail, herramientas Office o Google Docs para redacción de documentos, cartas o algún otro trabajo, de igual manera de requerir la edición o creación de contenido el uso de Canva estará presente.

En esta planeación semanal, podrás encontrar todas las tareas de manera detalla, visualizando con facilidad las tareas importantes, reuniones, viajes planificados y actividades personales.

Toda actividad estará planificada con antelación, de requerirse una actividad extra esta será consultada previamente para poder ser ingresada en la agenda.

Cabe destacar que, de requerir de apoyo para atención al cliente en idioma inglés este será tambien posible, ya que, poseo un buen nivel de habilidades escritas y orales en este idioma.

Plan Semanal

Mes de .....

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Tareas Pendientes

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Tareas Importantes

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

NOTAS PERSONALES

Sábado

Domingo

NOTAS PERSONALES