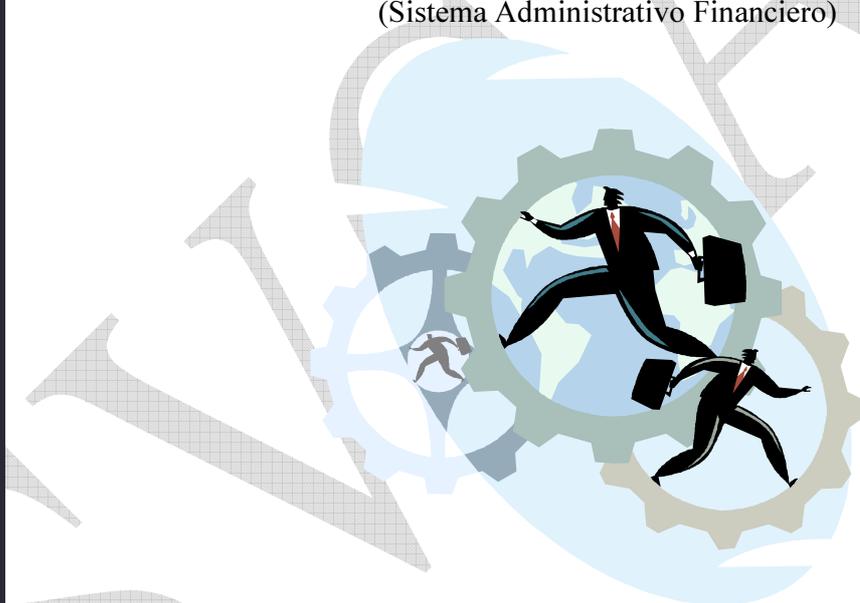


INFORMACION TECNICA BASICA VISUAL CONTROL

(Sistema Administrativo Financiero)

Nuestro
esquema de
capacitación
esta
orientado a
procesos
donde
involucramos
a los usuarios
para lograr
una mejor
aceptación
del nuevo
sistema.



Softnic
Software de Nicaragua



informaciones con:
Eddy.jiron@yahoo.es
Tel.:(505) 8848-0711

1-Que es visual Control.

El Sistema Visual control es un sistema administrativo contable que está compuesto por 4 módulos los cuales están totalmente integrados y relacionados entre ellos, los módulos son:

- **Módulo de Administración del Sistema.**
- **Facturación y Cuentas por Cobrar.**
- **Modulo de Inventarios.**
- **Modulo de Contabilidad General.**

Estos módulos que integran el sistemas Visual Control, son sistemas que sin modificaciones deben cumplir según nuestras expectativas y experiencias de un 85 – 90 % de las necesidades del cliente, lo que permite que sea operativo de forma inmediata, sin embargo como esto no es un enlatado y la idea es que un cliente pueda ir creciendo con su aplicación hasta tener un software personalizado el cliente puede por un costo adicional solicitar modificaciones al software para personalizarlo.

Dos formatos siempre se ajustan sin costo adicional cuando el cliente así lo requiera y estos son el formato de la impresión de facturas y el de impresión de cheques.

Esta aplicación cuenta además con un módulo especial que resumen información operativa importante para el gerente el cual con solo apretar un botón ve el estado de su negocio, ventas utilidades al momento , los gastos y como va ganando hasta el día de hoy.

También con una conexión a internet podemos configurar el sistema para que el gerente pueda consultar desde cualquier parte del mundo el modulo entrando como cualquier aplicación web, este servicio será gratis para la primera computadora y para efectos de consultas básicamente.

Si un cliente lo desea se le pueden vender módulos por separado los que el cliente requiera.

2-Cuanto Tiempo tarda la Implementación del sistema?

Nuestra meta es que el cliente esté operando el sistema en vivo lo más pronto posible y tenemos un plan de trabajo que nos permite lograr esto en menos de 2 semanas.

Para eso seguimos el calendario siguiente.

Día 1. (Lunes)

Se hace la instalación del programa en diferentes equipos y se solicita para esto que el cliente tenga la red debidamente instalada y además se pone a los usuarios a ver los videos de capacitación que tiene toda la información de cómo funciona el sistemas en los diferentes módulos.

Además se crea una compañía de pruebas donde se realizara la capacitación de los usuarios y por donde los próximos 3 días los usuarios trabajaran.

Si el cliente tiene un detalle de las existencias del inventario en Excel, se importa al sistema ese mismo día y se revisan los formatos de facturas y cheques que el cliente usa para ajustarlos a las necesidades,

Además se instalan las herramientas de soporte remoto para poder ayudar a los usuarios cuando el técnico no este físicamente en la empresa.

Día 2 (Martes)

Con los videos ya vistos, se coloca a los usuarios en sus estaciones de trabajo y se les pone a registrar datos en la compañía de prueba para que practiquen lo aprendido bajo supervisión de nuestro técnico.

Por lo general los usuarios aprenden a manejar en un promedio de 1-3 horas el modulo completo de facturación y cuentas por cobrar y en 2 horas máximo por lo general menos el módulo de inventarios, para el modulo contable se toman unas 8 horas debido a que se digita manualmente el catalogo contable.

Día 3 -4 (Miercoles y jueves)

Se continúa con el proceso de supervisión del registro de datos, se ve como registran facturas, compras, cheques y toda la operación contable.

Día 5 (Viernes)

Este día pasamos a trabajar en vivo, creamos una compañía real, todos los catálogos creados en pruebas son exportados en vivo para no tener que volver a montar un inventario inicial o un catálogo contable, lo que no se pasa son las pruebas de facturas realizadas, compras o cheques emitidos.

Y se continúa con el trabajo de registro que se ha hecho durante los 3 días anteriores ya con los usuarios capacitados.

Segunda semana.

Se da seguimiento y supervisión al registro de los datos por parte de los usuarios y las visitas al cliente serán de forma aleatoria en esa semana, solo para supervisión soporte y asistencia vía teléfono o remoto.

En este punto el cliente ya está trabajando de forma real y completa con los módulos que el cliente adquirió.

3-Garantías ofrecidas

- ✓ Se ofrece garantía respecto a errores de programación EXCLUSIVAMENTE durante 3 meses cualquier otra cosa que no fuera un error de programación no está cubierta. Tales como desperfecto de hardware, sistema operativo o un mal uso del sistema por parte del usuario, etc no está cubierta en esta garantía.
- ✓ Cuando el problema en el sistema sea de un error de programación, la garantía se hará efectiva mediante el escritorio remoto y el consultor reparara el error en el código fuente del programa para que no se vuelva a dar, esto se hará de forma remota mediante herramientas especializadas como el Team Vierw o Destock Remote.
- ✓ Si se diera el caso de ser necesaria la presencia del programador para arreglar el código fuente, el cliente cubrirá únicamente los costos de viáticos de transporte, alimentación y o alojamiento de ser necesario durante el periodo de los 3 meses que se ofrecen de garantía.
- ✓ Las garantías no incluyen tocar bases de datos.

4-Como está dividido el sistema Visual Control?

Para detallar los componentes del sistema administrativos presentamos un detalle de los componentes de cada uno de los módulos en las áreas Transacciones, Reportes y Catálogos.

FACTURACION Y CUENTAS POR COBRAR.

2 módulos estrictamente vinculados hacemos una factura y luego tenemos una cuenta por cobrar, también esta vinculado con el sistema de inventarios, pero puede trabajar de forma independiente.

Este modulo está dividido en 3 áreas las cuales son Transacciones, Reportes y Catálogos con sus respectivos sub módulos de la siguiente manera:

1. TRANSACCIONES

- **Facturación**
En esta área se realizaran las facturas y o notas de debito bajo la única pantalla destinada para esta operación
- **Recibos de Dinero**
Se abonan a las cuentas de los clientes y estos abonos pueden hacerse en efectivo, tarjetas de crédito, o con nota de crédito aplicada al cliente.
- **Cotizaciones**
Modulo que permite registrar cotizaciones, para luego enviar dicho documento vía internet o imprimirlo.
- **Rebajar Facturas de Inventario**
Con este modulo todas las facturas del día son rebajadas del inventario, ya que dicho proceso no se realiza de inmediato para no poner lento el sistema con esta operación por lo tanto se realiza de una vez de todas las facturas del día.
- **Anulación de Recibos de Dinero**
Permite anular todos los recibos y notas de crédito realizadas a un cliente reversando de esta manera cualquier pago mal aplicado.
- **Resumen del Periodo**
Generan un resumen gerencial con parámetros preestablecidos del sistema de las operaciones totales realizadas en un periodo determinado

2. CATÁLOGOS

- **Categorías Varias**
- **Vendedores y/o Proveedores**
- **Tipos de Inventarios**
Clasificación de los inventarios.
- **Unidades de Medida**
Unidades de medida de los artículos.
- **Maestro de Inventarios**
Se definen los artículos que se facturaran con sus respectivos códigos, descripciones y categorías de agrupación, se le pueden asociar fotos a los registros.
- **Bodegas**
Donde se definen código y descripción de las diferentes bodegas de almacenamiento o distribución de los artículos.

- **Departamentos Municipios y Comarcas**
- **Términos para el Pago de Facturas**
Con este modulo se definen las diferentes condiciones de pago de las facturas, crédito, contado etc.
- **Expediente de clientes**
Donde se registra la información detallada de todos los clientes que nos compran generalmente se detallan los clientes al crédito.

3. REPORTES

- **Listados Generales**
Se imprimen algunos listados de catálogo como Categorías, Términos Para el pago de Facturas, Vendedores y Clientes.
- **Resumen de Ventas y Notas de Debito**
Donde se pueden consultar todos los registros hechos mediante la pantalla de facturación.
- **Utilidades Y Costos**
Reporte que muestra las ganancias por producto en cada factura.
- **Resumen de recibos de dinero y notas de crédito**
Resumen de todos los pagos recibidos mediante el modulo de llamado así también.
- **Estado de cuentas de Clientes**
Un detalle por cliente bajo un formato de estado de cuenta que muestra los saldos iniciales de cliente a una fecha especificada por el usuario que desea ver el reporte y los movimientos de facturas y recibos de dinero de este cliente entre la fecha de inicio y una fecha de corte que también se especifica por el usuario.
- **Cuentas Por cobrar**
Resumen de las facturas por cliente que muestra entre otras cosas los días que tiene de atraso si es que existe alguno en el pago de la factura.
- **Saldos**
Listado de clientes que muestra el saldo actual de sus cuentas por cobrar.
- **Resumen de comisiones**
Reporte que muestra las comisiones que se le pagan al vendedor y se calcula en base a lo cobrado.
- **Resumen de cotizaciones**
Listado de las cotizaciones registradas en el sistema.

MODULO DE INVENTARIOS

Este modulo está integrado con el de facturación pero puede trabajar en forma independiente.

1. TRANSACCIONES

- **Requisiciones de Inventarios < Entradas / Salida >**
Con esta modulo se realizan los movimientos de entradas y salidas de los inventarios, tales como compras, traslados, etc.
- **Compras.**
- **Pedidos.**
Modulo de registro de los pedidos a nuestros suplidores que se encarga de generar un formato standarizado de pedido desde el sistema.
- **Envío de mercaderías y transportación.**

Para cuando hacemos entrega de los pedidos de nuestros clientes emite una lista de empaque y etiquetas para las cajas en las que se envía la mercadería.

- **Resumen del Periodo.**
Generan un resumen gerencial con parámetros preestablecidos del sistema de las operaciones totales realizadas en un periodo determinado

1 CATÁLOGOS

- **Categorías Varias**
- **Vendedores y/o Proveedores**
- **Tipos de Inventarios**
Clasificación de los inventarios.
- **Unidades de Medida**
Unidades de medida de los artículos.
- **Maestro de Inventarios**
Se definen los artículos que se facturaran con sus respectivos códigos, descripciones y categorías de agrupación, se le pueden asociar fotos a los registros.
- **Bodegas**
Donde se definen código y descripción de las diferentes bodegas de almacenamiento o distribución de los artículos.
- **Tipos de Requisas Definición de Entradas y Salidas**
Con esta base de datos se definen las acciones que se realizaran en el modulo de requisiciones

4. REPORTE

- Lista de precio.
- Kardex de Inventario
- Conteo Físico Final \ Detalle de Existencias
- Estado de Movimiento de Inventario Global
- Imprimir Formato Requisición
- Resumen de Requisiciones < Entradas y Salida >

CONTABILIDAD GENERAL

En este modulo recoge de forma manual toda la información del sistema de facturación y cuentas por cobrar, pero automática la información del sistema de inventarios.

1 TRANSACCIONES

- Asientos de Diario
- Registro de Cheques
- Definir Asientos Recurrentes
- Registros de Gastos de Caja chica
- Ingresar ficha de Activo Fijo
- Generar Depreciación de activo fijos
- Mayorización o Posteo de Partidas
- Reposteo de Partidas
- Cierre de Partidas
- Central de Monitoreo Administrativo.

2 CATÁLOGOS

- Responsables
- Tipos de Cambio

- Ubicaciones (Para Activos Fijos)
- Niveles del Catalogo Contable
- Cuentas de Catalogo
- Bancos
- Centro de Costos
- Categorías de Responsables

3 **REPORTES**

- Libro Diario
- Listado de Cheques
- Detalle de Gastos de Caja Chica
- Impresión de Cheques en Grupo
- Reimpresión Formato de Asiento Contable
- Balanza de Comprobación
- Estado de Resultado
- Balance General (Analítico, Consolidados)
- Estado de Resultado Comparativos
- Balance General Comparativo

5-Otros productos que ofrecemos.

Además de Visual Control contamos con otros programas para diferentes tipos de empresas e instituciones que podemos personalizar estos son:

1. Sistema de Control de Crédito (Financieras y entidades Bancarias)
2. Sistema de Seguimiento y Evaluación de Proyectos.
3. Sistema de Control de Expedientes Médicos (Consultorios Médicos)
4. Sistema de Expedientes Académicos, para Colegios y o Universidades.
5. Sistema de hospitalización Para Clínicas Médicas,

Por otro lado si un cliente desea desarrollar una aplicación especial y hay que desarrollarla igualmente se la hacemos

**Para mayores informes o presentaciones.
Contáctenos.**

Eddy jirón

Teléfono: (505) - 88480711

Correo: eddy.jiron@yahoo.es