

portfolio



Javiera BROWN

Servicios Digitales y Remotos

Tu mano derecha digital que organiza, conecta y hace crecer tu negocio

Te invito a conocer más



about me



Soy Javiera Brown

Soy una Asistente Virtual especializada en soporte de E-commerce y negocios digitales, con experiencia en ventas, atención al cliente y gestión de procesos remotos.

Me apasiona integrar **herramientas digitales e inteligencia artificial** para **agilizar tareas**, mejorar la experiencia del cliente y garantizar flujos de trabajo más eficientes. Mi enfoque combina organización, comunicación efectiva y análisis de datos, lo que me permite brindar soluciones adaptadas a cada proyecto.

Mi **compromiso** es ser ese apoyo estratégico que impulsa la confianza, facilita la gestión diaria y contribuye al éxito de tu negocio.



Sobre
MI

MIS ÁREAS DE TRABAJO

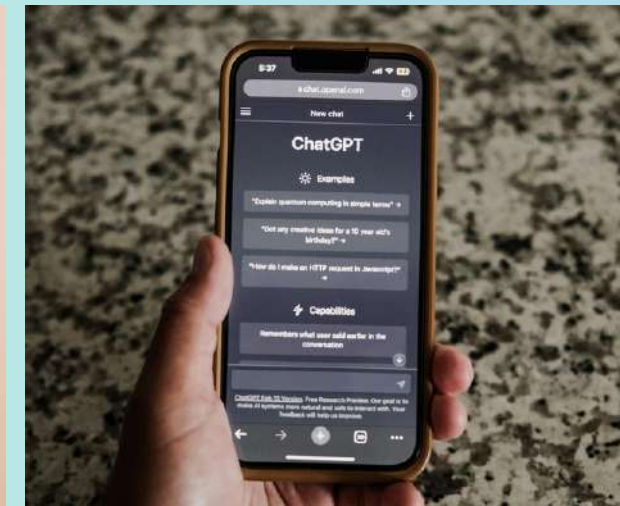


➤ **Asistente Virtual**

- Gestión de agendas y reuniones: organización del calendario, recordatorios y coordinación eficiente
- Comunicación interna y externa: manejo de correos, coordinación de mensajes y soporte administrativo.
- Documentación y flujos de trabajo: creación de procesos estandarizados y manuales internos.
- Administración de documentos y bases de datos: clasificación, actualización y resguardo digital.
- Gestión de proyectos en herramientas colaborativas.
- Registro de gastos y control administrativo.
- Optimización de tareas con uso medido de Inteligencia Artificial.

➤ **E-commerce Support**

- Gestión de tiendas online en Shopify: carga de productos, descripciones, inventario y categorización.
- Investigación de productos y análisis de mercado: búsqueda de proveedores confiables y detección de tendencias.
- Creación de entorno publicitario en META Business Suite.
- Soporte logístico y seguimiento de pedidos: coordinación con proveedores y resolución de incidencias.
- Atención al cliente en entornos digitales.
- Edición de contenido visual y creativo
- Manejo de redes sociales: publicaciones, respuesta de mensajes y monitoreo.



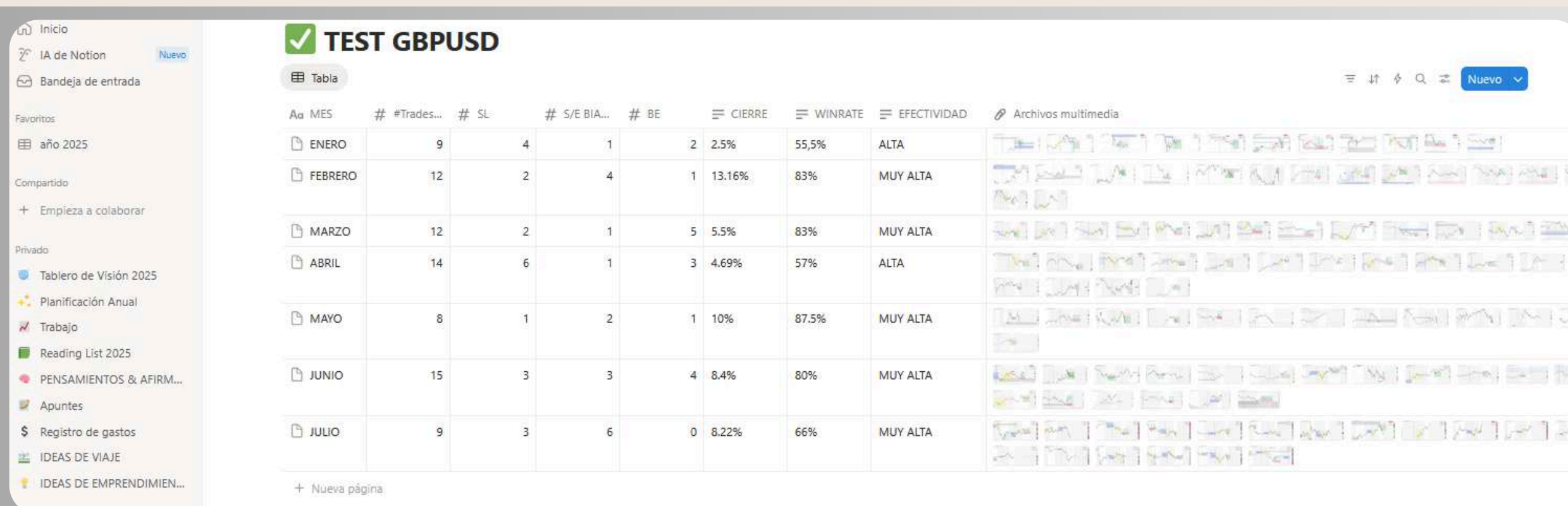
ORGANIZACIÓN DE TAREAS | GESTIÓN DEL TIEMPO








Me encanta utilizar Trello y Notion para la organización de proyectos que he realizado a lo largo de mi carrera.

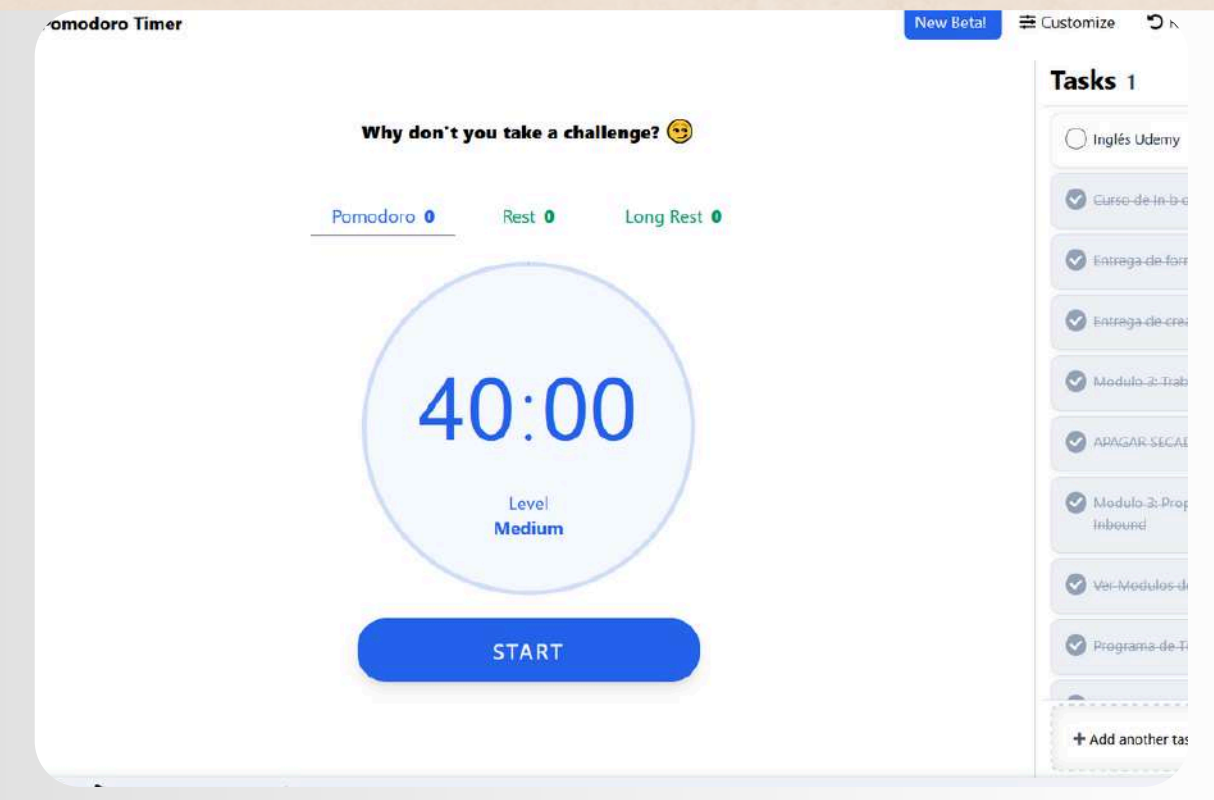
Para la organización y seguimiento de tareas, manejo **Trello**, gestionando proyectos de forma visual y eficiente, y **Notion** para centralizar información, notas y bases de datos, manteniendo todo estructurado y al alcance de la mano.

Gestión eficiente del tiempo con **Pomodoro Timer**: bloques de trabajo de 40 minutos para maximizar productividad y enfoque, combinados con pausas breves que permiten mantener la concentración y la claridad mental durante toda la jornada.

Esto me permite trabajar de manera ordenada, colaborativa y altamente productiva, asegurando que cada proyecto avance con claridad y resultados concretos.



Año	MES	# Trades...	# SL	# S/E BIA...	# BE	CIERRE	WINRATE	EFFECTIVIDAD	Archivos multimedia
	ENERO	9	4	1	2	2.5%	55,5%	ALTA	
	FEBRERO	12	2	4	1	13.16%	83%	MUY ALTA	
	MARZO	12	2	1	5	5.5%	83%	MUY ALTA	
	ABRIL	14	6	1	3	4.69%	57%	ALTA	
	MAYO	8	1	2	1	10%	87.5%	MUY ALTA	
	JUNIO	15	3	3	4	8.4%	80%	MUY ALTA	
	JULIO	9	3	6	0	8.22%	66%	MUY ALTA	



RUTAS DE VIAJES	September 8	FNU LNU	0 items	Private
Curso de ingles	September 3	FNU LNU	4 items	Private
CURSOS DE HUBSPOT	August 21	FNU LNU	2 items	Private
TRABAJO REMOTO	August 12	FNU LNU	24 items	Private
RESEARCH DE PROVEEDORES	February 10	FNU LNU	2 items	Shared
OneNote Loop Files	January 28	FNU LNU	4 items	Private
Escaneos	November 4, 2024	FNU LNU	0 items	Private

Gestión en la nube y conexión instantánea

Mantengo mis archivos 📁 en la nube usando herramientas como OneDrive, lo que me permite acceder a ellos **desde cualquier dispositivo y colaborar en tiempo real con equipos**. Esto asegura seguridad, eficiencia y una comunicación fluida en todos los proyectos.

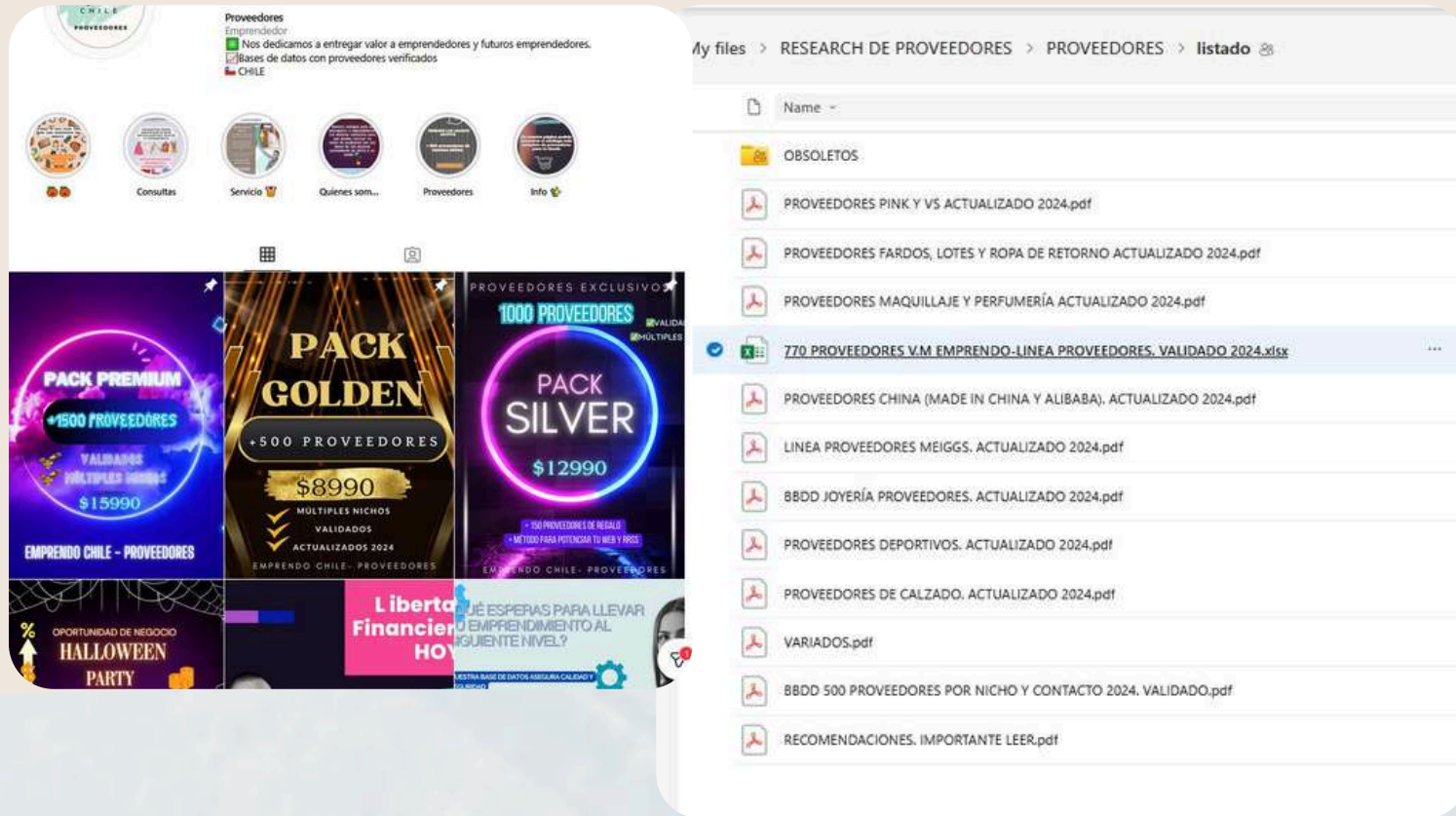


Diseño creativo y gestión de proyectos

Me encanta diseñar ❤️ contenidos visuales atractivos usando Canva y otras herramientas digitales, adaptándolos a cada proyecto y público.

Si deseas ver mis creaciones puedes ingresar en este link:

GESTIÓN Y BASES DE DATOS DE PROVEEDORES PARA EMPRENDEDORES

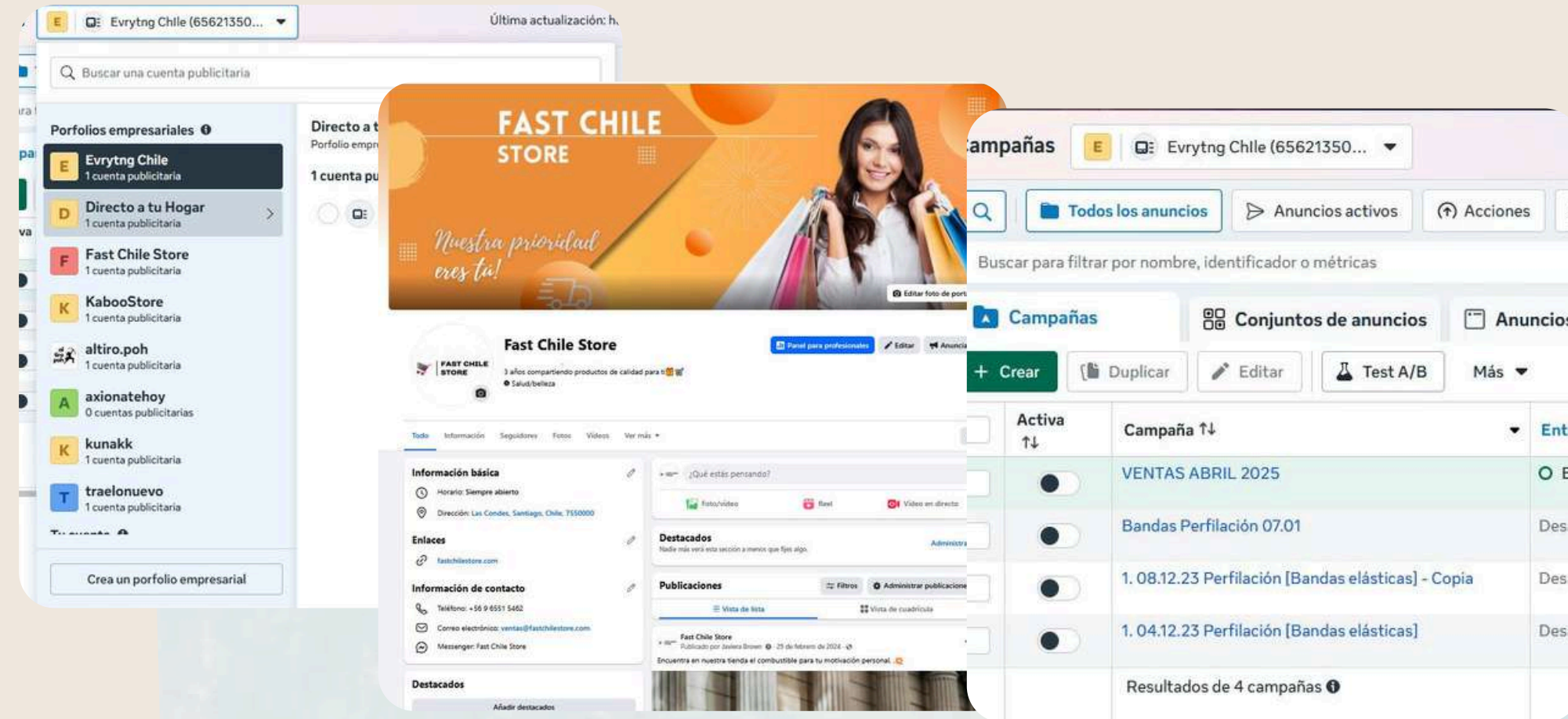


Este proyecto se basó en la creación de +10 bases de datos de proveedores chilenos y extranjeros, organizadas en herramientas digitales para facilitar la búsqueda, comparación y negociación de productos.

Las categorías de trabajo fueron sobre moda 👗, maquillaje 💄, zapatillas 👟, perfumes 🌹 y muchos otros nichos.

El trabajo se reflejó con estándares de calidad, mantenimiento de registros verificados, actualizados y organizados, asegurando **la ayuda con información real para emprendedores que empezaran sus negocios.**

E-COMMERCE SUPPORT & VENTAS



Soporte online a estudiantes de Ecommerce & Dropshipping a través de Discord, con foco en **apoyo estratégico al embudo de ventas digital y gestión de tiendas online,**

El trabajo consistió en capacitar y asesorar al cliente desde etapas básicas de la creación de la página web, selección de productos, proveedores, creación de entorno publicitario y ayuda en la configuración de campañas en Meta ADS.

Se atendió y construyó modelo de Drop y E-commerce a +100 alumnos de los cuales todos obtuvieron sus primeras campañas publicitarias efectivas vendiendo sus productos.



Durante mis años de estudio, realicé dos reemplazos como **asistente legal** apoyando en expedientes, agendas y comunicación con clientes, fortaleciendo mi organización y atención al detalle. 🚀



📁 ORGANICÉ Y MANTUVE +500 EXPEDIENTES LEGALES, ASEGURANDO ACCESO RÁPIDO Y PRECISIÓN.

📅 COORDINÉ AGENDAS Y REUNIONES DE VARIOS ABOGADOS, CUMPLIENDO TODOS LOS PLAZOS.

✉️ GESTIONÉ COMUNICACIÓN CON CLIENTES Y TERCEROS, RESOLVIENDO CONSULTAS DE MANERA EFICIENTE.

✅ REVISÉ DOCUMENTOS CRÍTICOS, REDUCIENDO ERRORES EN UN 90%.



MI CAJA DE HERRAMIENTAS

GESTIÓN DE PROYECTOS



COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN



MARKETING Y E-COMMERCE



ATENCIÓN AL CLIENTE / CRM



DISEÑO / CREATIVIDAD



PRODUCTIVIDAD Y DOCUMENTOS



RECONOCIMIENTO

Finalmente, me gustaría contarte que fui premiada por mi universidad por obtener las mejores calificaciones de mi generación





¡Trabajemos juntos!

Desde cualquier lugar, con las herramientas adecuadas y la actitud correcta, los resultados llegan. Estoy lista para colaborar y sumar valor a tu equipo. 🤝

